



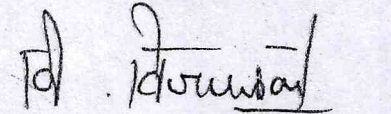
केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु.)  
18 संस्थागत क्षेत्र, शहीदजीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली-110016  
**KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN (HQ)**  
18, Institutional Area, S.J.S. Marg,  
New Delhi-110016.  
Tel.: 26521898, Fax 26514179  
Website: www.kvsangathan.nic.in

दिनांक: 02.05.2018

धुलाई / ड्राइक्लीनिंग कार्य हेतु निविदा सूचना

केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु.) मानव संसाधन विकास मंत्रालय, नई दिल्ली के अंतर्गत एक स्वायत्तशासी निकाय है। इसका कार्यालय 18, संस्थागत क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली-110016 पर स्थित है। इसके कार्यालय के धुलाई/ड्राइक्लीनिंग कार्यों के लिए योग्य एवं इच्छुक फ़र्मों से मुहबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। कार्य की अनुमानित लागत 5 लाख वार्षिक हो सकती है। निविदा फार्म एवं संबंधित जानकारी केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु.) की वेबसाइट ([www.kvsangathan.nic.in](http://www.kvsangathan.nic.in)) पर भी उपलब्ध हैं, जिसे डाउनलोड करके अनुलग्नक "A व B" में वांछित सूचनाओं के साथ निर्धारित टेंडर फीस रु.500/- (रुपये पाँच सौ मात्र) तथा ई.एम.डी. रु. 10,000/- (रुपये दस हजार मात्र) के डिमांड ड्राफ्ट/पे. ऑर्डर आदि जो केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु.) के पक्ष में देय हो के साथ दिनांक 23.05.2018 दोपहर 1.00 बजे तक केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु.) के कमरा संख्या 213, सेवा एवं आपूर्ति अनुभाग में जमा करवाया जा सकता है।

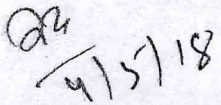
प्राप्त निविदाओं को उसी दिन दोपहर 3:30 बजे द्रोणाचार्य कक्ष में समक्ष अधिकारी द्वारा अनुमोदित कमेटी के द्वारा फ़र्मों के अधिकृत उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष खोला जाएगा। बिना टेंडर फीस व ई.एम.डी. के प्राप्त निविदाओं को सिरे से खारिज कर दिया जाएगा। टेंडर के लिफाफे पर धुलाई/ड्राइक्लीनिंग कार्य हेतु निविदाएँ लिखा जाना चाहिए। अंग्रेजी व हिन्दी में रूपान्तरण की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद मान्य होगा।



(डॉ. वि. विजयालक्ष्मी)

संयुक्त आयुक्त (प्रशासन)

उपायुक्त (ई.डी.पी.), के.वी.सं. (मु.), नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि टेंडर डॉक्यूमेंट को वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

  
4/5/18

केन्द्रीय विद्यालय संगठन

केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु0)  
18 संस्थानगत क्षेत्र, साहेदजीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली-110016

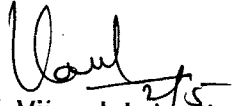
**KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN (HQ)**  
**18, Institutional Area, S.J.S. Marg,**  
**New Delhi-110016.**  
**Tel.: 26521898, Fax 26514179**  
**Website: www.kvsangathan.nic.in**

Dated: 02.05.2018

**TENDER NOTICE FOR WASHING/DRY CLEANING**

Kendriya Vidyalaya Sangathan is an Autonomous body of Ministry of Human Resources Development funded by the Government of India. It has its HQ office at 18, Institutional Area, Saheed Jeet Singh Marg, New Delhi 110016. Tenders are invited from the interested firms for washing and dry cleaning work. The firm may download the tender document from KVS website ([www.kvssangathan.nic.in](http://www.kvssangathan.nic.in)). The Tender document as per the list of items (Annexure-"A"&"B") completed in all respect and containing tender fee of Rs. 500/- [Rs. Five Hundred only & EMD [Bid Security] of Rs. 10,000/- [Rs. Ten Thousand only] through DD/Pay Order (Cheque not acceptable) drawn in favour of Kendriya Vidyalaya Sangathan, New Delhi. Should be deposited at Room No. 213, S&S Section, KVS (HQ), 18, Institutional Area, Saheed Jeet Singh Marg, New Delhi 110016 latest by 23.05.2018 upto 1:00 PM.

The Received tenders will be opened on 23.05.2018 at 3:30 PM at Dronacharya Kaksh before and duly constituted committee by the competent authority. The bidders/firm's representatives are also allowed to be present at the time of opening tenders. The bid envelope should be super-scribed as "Tender for Washing and Dry-cleaning". The tender received after stipulated date and time shall not be considered and liable to be rejected summarily. In case of any discrepancy the English version may be treated as authentic.

  
(Dr. V. Vijayalakshmi)  
Joint Commissioner (Admn.)

The Deputy Commissioner [Acad]/EDP, KVS (HQ), New Delhi is requested to upload this document in KVS website.

केन्द्रीय विद्यालय संगठन

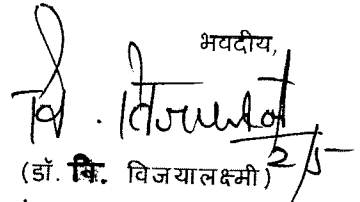
एफ 11090-06/2014/के.वि.सं.(मु.)/से. एवं आपूर्ति

दिनांक: 02.05.2018

1. M/s Group 2 Security/Housekeeping & Placement Services (Regd), 303, Roashan Garden, Najafgarh, New Delhi-110043.  
मै. ग्रुप 2 सिक्योरिटी/हाउस कीपिंग एवं प्लेसमेंट सर्विसेस (पंजी.), 303 रोशन गार्डन, नजफगढ़, नई दिल्ली-110043.
2. M/s Bhagwati International, D-9, 2<sup>nd</sup> Floor, Dashrathpuri, New Delhi- 110045.  
मै. भगवती इंटरनेशनल, डी-9, 2<sup>nd</sup> फ्लोर, दशरथ पुरी, नई दिल्ली-110045.
3. M/s Dilip Kumar Kashyap, D102/4 Ratiya Marg, Sangam Vihar, New Delhi- 110062.  
मै. दिलीप कुमार कश्यप, डी-102/4, रतिया मार्ग, संगम विहार, नई दिल्ली-110062.
4. M/s Netik Enterprises, D-4/189 Sangam Vihar, New Delhi- 110062.  
मै. नैतिक एंटरप्राइसेस, डी-4/189 संगम विहार, नई दिल्ली- 110062.
5. M/s Dev Enterprises (Regd), D-1154, Main Road, Ratiya Marg, Sangam Vihar, New Delhi- 110062.  
मै. देव एंटरप्राइसेस (रजिस्टर्ड), डी-1154, मेन रोड, रतिया मार्ग, संगम विहार, नई दिल्ली-110062.
6. M/s Nirmal Kumar, R.Z-113-C, 2<sup>nd</sup> floor, Mahavir Enclave, New Delhi.  
मै. निर्मल कुमार, आर.जेड-113 सी, 2<sup>nd</sup> फ्लोर, महावीर एंक्लेव, नई दिल्ली।
7. M/s Uma Devi & Sons, L-2/141-B, DDA Flats, Kalka Ji, New Delhi- 110019.  
मै. उमा देवी & संस, एल-2/141-बि, डी.डी.ए. फ्लैट, कालकाजी, नई दिल्ली- 110019.
8. M/s Ravi Bros, Shop No. 25, Sector-1 R.K. Puram, New Delhi-110022  
मै. रवि ब्रोस, शॉप नं. 25, सैक्टर-1 आर.के.पुरम, नई दिल्ली- 110022.

केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु.), नई दिल्ली के सक्षमाधिकारी के अनुमोदनानुसार इस कार्यालय के धुलाई एवं डाइक्लीनिंग कार्यों जिनकी वार्षिक अनुमानित लागत रु. पाँच लाख हो सकती है के लिए वार्षिक अनुबंध हेतु इच्छुक एवं योग्य फर्मों से मुहरबंद निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं। निविदा की शर्तें एवं फार्म संलग्न हैं।

पूर्णरूपेण भरी हुई निविदाएँ संबन्धित कागजात संलग्न कर इस कार्यालय में दिनांक 23.05.2018 को दोपहर 1:00 बजे तक कमरा संख्या 213, सेवा एवं आपूर्ति अनुभाग में जमा कारवाई जा सकती है।

भवदीय,  
  
(डॉ. वि. विजयालक्ष्मी)  
संयुक्त आयुक्त (प्रशासन)

## अनुबंध की शर्तें

1. It is the responsibility of firms to collect the towels, Sofa/Chair covers etc. from KVS (HQ) building and keep at appropriate place after doing the needful, for which nothing will be paid to firm. The representative of firms should collect the items every Friday and return the same positively in early morning of Monday.
2. The representative of firm must take permission from the concerned officers/Officials regarding picking the Towels, Sofa/Chair cover etc.
3. In case the Towels, Sofa cover, Chair covers etc. taken for washing found torn or not been returned, the cost of the same will be deducted from the bill of firm.
4. If the articles Towel, Sofa cover, Chair cover etc. will not be returned within the time limit (maximum three days) the payment will not be made and the contract will be cancelled.
5. The Sangathan can terminate/cancel the contract on the basis of one month notice if the work of the firm is not found satisfactory. The Firm can also apply for cancellation of the contract on prior notice of three month.
6. An amount of Rs. 500/- (Rs. Five Hundred only) is required to be deposited with the KVS (HQ) as cost of Tender Fee through Demand Draft/Bank pay order in favour of KVS (HQ), New Delhi.
7. An amount of Rs. 10,000/- (Rs. Ten Thousand only) is required to be deposited with KVS (HQ) as Bid Security/EMD through Demand Draft/Bank pay order in Favour of KVS (HQ), New Delhi.
8. The Bid security/EMD may be refunded to the unsuccessful bidders. It may also be refunded to the successful bidder on deposit of an amount of Rs. 50,000/- (Rs. Fifty Thousand only) towards Performance Security before commencement of contract which will only be refunded after expiry of the contract.

Signature of the bidder with date & stamp

<b>Tender Form</b>		
<b>INFORMATION ON PROFILE OF THE BIDDER</b>		
		Remarks
1	Name of the Firm	
2	Address with Phone No.	
3	Registration Certificate No./ License No. of the firm, If any	
4	Detail of Bank Account: Name of the Bank Address Account No. (Saving/Current Account) IFSC Code NO. (Please enclose a copy of the Cheque leaf duly cancelled)	
5	PAN No. of the Firm [Photocopy may be enclosed]	
6	GST/Sale Tax Registration No. (whichever is applicable) [Photocopy may be enclosed]	
7	Details of the cost of the <b>Tender Fee</b> Name of the Bank DD/BPO No. Date Amount	
8	Details of <b>EMD/Bid Security</b> Name of the Bank DD/BPO No. Date Amount	
9	Whether all paper of tender document and enclosures signed with the seal by the bidder	

Please assign page No. to each page of the document and indicate the same in "Remarks" column.

**Note:**

1. All the documents submitted with this form should be self-attested and stamped by the bidder
2. Bidder will not enclose any other additional documents other than asked above.
3. All the pages of the above enclosures will be serially numbered and the total number of enclosed pages should be mentioned as ..... (Total No. of pages enclosed).

It is certified that I/We have read and understood the technical specifications given in the tender document and have quoted the rates accordingly. If any deviation is found in the finished book, the firm is liable to any punitive action, as mentioned in the terms & conditions of the tender.

Signature of the bidder/  
Authorized person with seal  
Date & Place

Name & Address of the Firm:

---

Phone No.

---

**LIST OF ITEMS FOR WASHING/DRYCLINING**

Si. No.	Article	Rate per Unit(in Rs.)
1	Towel (Big)	
2	Towel (Small)	
3	Chair Cover (Visitor Chair)	
4	Chair Cover (Executive)	
5	Sofa Cover (Three seater) Including back and side	
6	Sofa Cover (Five seater) Including back and side	
7	Sofa Cover (Two seater) Including back and side	
8	Sofa cover (Single Seater)	
9	Dry-cleaning of chairs (Visitor Chairs)	
10	Dry-cleaning of chairs (Executive Chairs)	
11	Dry-cleaning of 05 Seater Sofa	
12	Dry-cleaning of 03Seater Sofa	
13	Dry-cleaning of 02Seater Sofa	
14	Dry-cleaning of 01Seater Sofa	
15	Curtains (Big) Dry per panel	
16	Curtains (Medium) Dry per panel	
17	Curtains (small) Dry per panel	

Signature with date and stamp of the bidder