सत् स्वं पूषन् अपावृणु
केन्द्रीय विद्यालय संगठन

केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु0),
18 संस्थागत क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग,
नई दिल्ली - 110016.
KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN (HQ)
18, Institutional Area, S.J. Marg, New Delhi-110016.
Tel.: 26858570 Fax 26514179
Website: www.kvsangathan.nic.in
Speed Post

F. 11029/2(X)/2012-KVS(Estt.-1) /73-108 Dated : 10 .01.2014

उपायुक्त,
केन्द्रीय विद्यालय संगठन,
समस्त क्षेत्रीय कार्यालय/जेड. आई. ई. टी.

विषयः वर्ष 2013 को समाप्त अवधि के लिए के.वि.सं. (मु.)/क्षेत्रीय कार्यालय/जीट में कार्यरत समूह "क" और "ख" के अधिकारियो द्वारा वार्षिक संपत्ति विवरणी भरने के संबध में।

महोदय/महोदया,

आपका ध्यान सी. सी. एस. (आचरण) नियमावली 1964 के नियम 18 में दिए गए उपबंध और इस संबध में भारत सरकार के आदेश जो केन्द्रीय विद्यालय संगठन के कर्मचारियों पर भी लागू है कि ओर आकर्षित किया जाता है जिसके अंतर्गत "क" और "ख" समूह के प्रत्येक सरकारी कर्मचारी के लिए भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र में वार्षिक विवरणी (रिटर्न) प्रस्तुत करनी होगी जिसमें स्वयं की/उनकी पैतृक या स्वंय अर्जित या लीज़ या पट्टे पर अपने नाम या अपने परिवार के किसी सदस्य या किसी अन्य व्यक्ति के नाम अचल संपत्ति से संबधित पूर्ण विवरण दिया जाता है। प्रायः यह देखा गया है कि इस नियम के अंतर्गत निर्धारित अनुदेश विशेष रुप से वार्षिक संपत्ति विवरणी (रिटर्न) भरने से संबधित प्रावधान का अनुपालन शब्दो व भावो मे नही किया जा रहा है।

तथापि आप से अनुरोध है कि यह सुनिश्चित किया जाए कि "क" और "ख" समूह के सभी अधिकारियों से पूर्ववर्ती वर्ष के लिए प्रत्येक वर्ष की 31 जनवरी तक निर्धारित प्रपत्र में वार्षिक संपत्ति विवरणी (रिटर्न) प्राप्त कर ली जाती है। प्रपत्र की एक प्रति संदर्भ हेतु संलग्न है। क्षेत्रीय कार्यालयों/ जीट मे कार्यरत "क" और "ख" समूह के अधिकारियों के संबध में यह वार्षिक संपत्ति विवरणी केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मुख्यालय) में और केन्द्रीय विद्यालयो में कार्यरत प्राचार्य/प्राचार्य ग्रेड-II, उप-प्राचार्य एंव वर्ग "ख" के अधिकारियों से संबधित वार्षक विवरणी (रिटर्न) का रख रखाव केन्द्रीय विद्यालय के स्तर पर फाइलो मे रखा जाए। क्षेत्रीय कार्यालय/ जीट के अधिकारियों की वार्षिक संपत्ति विवरणी (रिटर्न) वर्ष 2013, 31 जनवरी 2014 तक इस कार्यालय में प्राप्त हो जानी चाहिए साथ ही यह प्रमाण पत्र भी दिया जाए कि अपने कार्यालय में कार्यरत सभी समूह "क" और "ख" समूह के अधिकारियों से विवरणी (रिटर्न) प्राप्त कर ली गई है।

भवदीय।

/

(नीलम)
सहायक आयुक्त (प्रशा.)(स्था.)

प्रतिलिपिः-

a. केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु.), नई दिल्ली के सभी अधिकारीगण/उनसे भी अनुरोध है कि वे अपनी संपत्ति विवरणी (प्रोपर्टी रिटर्न) की दो प्रतियाँ दिनांक 31.01.2014 तक स्थापना-1 अनुभाग मे भिजवा दें।
b. आयुक्त, के. वि. सं.(मु.), नई दिल्ली के निजी सचिव।
c. अपर आयुक्त (प्रशा.)(शै.), के. वि. सं (मु.), नई दिल्ली के निजी सहायक।
d. उपायुक्त (सतर्कता), के. वि. सं.(मु.) को सूचनार्थ और आवश्यक कार्रवाई हेतु।
e. कार्यालय आदेश फाईल।

08-01-2014

सहायक आयुक्त (प्रशा.)(स्था.)

केंद्रीय विद्यालय संगठन

वर्ष 2013 की समाप्ती के लिए अचल संपति का विवरण

अधिकारी का नाम (स्पष्ट अक्षरो मे) और अधिकारी किस सेवा से संबंध रखता है। -

____

वर्तमान धारित पद ____________ वर्तमान वेतन तथा ग्रेड ____________

जहाँ संपत्ति स्थित है उसके गाँव, तहसील एवं जिले का नाम	मकान, भूमि और अन्य भवन इत्यादि संपत्ति का विवरण	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम नहीं है तो जिसके नाम है उस व्यक्ति का सरकारी कर्मचारी से संबंध	संपत्ति कैसे प्राप्त की है क्या खरीद द्वारा, बंधक-पट्टा, पैतृक उपहार अथवा अन्य माध्यम द्वारा तथा अर्जन की तारीख और उस व्यक्ति का नाम जिससे अर्जित की है	संपत्ति से वार्षिक आय
1	2	3	4	5	6

प्रार्थी के हस्ताक्षर: ____________

पद: ____________

दिनांक: ____________

केन्द्रीय विद्यालय संगठन

केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु0),
18 संस्थागत क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग,
नई दिल्ली - 110016.
KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN (HQ)
18, Institutional Area, S.J. Marg, New Delhi-110016.
Tel.: 26858570 Fax 26514179
Website: www.kvsangathan.nic.in

Speed Post

F. 11029/2(X)/2012-KVS(Estt.-1) /98-134 **Dated 10.01.2014**

The Deputy Commissioner
Kendriya Vidyalaya Sangathan
All Regional Offices/ZIETs

Sub : Filling of Annual Property Returns by Group "A" and Group "B" Officers of KVS(HQ)/ROs/ZIETs for the year ending 2013– Regarding.

Sir/Madam,

I am to invite your kind attention to the provision contained in Rule 18 of CCS(Conduct) Rules 1964 and Govt. of India orders/decisions there-under, as extended to the employees of KVS, which inter-alia provide that "Every Govt. servant belonging to any service or holding any post including in Group"A" and Group"B" shall submit an annual return in such form as may be prescribed by the Govt. in this regard giving full particulars regarding the immovable property in-herited by him or owned or acquired by him or held by him on lease or mortgage either in his own name or in the name of any member of his family or in the name of any other person". It has, however, been observed that instructions contained in this Rule, particularly relating to the filling of annual property return, are not being followed in letter and spirit.

2 You are, therefore, requested to ensure that annual property returns in respect of Group'A' and Group'B' officers for preceding year are invariably obtained by 31st January every year in the prescribed proforma, a copy of which is enclosed. Property returns in respect of Group'A' & 'B' officers of Regional Office/ZIET must be sent to KVS(HQ) and those serving in the Vidyalaya be kept in their Personal file maintained in ROs(for Principal/Principal Gr.II) and in concerned KVs in respect of Vice-Principals and other Group 'B' employees. The annual property returns of concerned officers of Regional Office for the period ending December'2013 must reach this office latest by 31.01.2014 with a certificate that the returns have been obtained from all Gr. 'A' and Gr. 'B' officers working in your office.

Hindi version follows.

Yours faithfully,
Neelam
08-01-2014
(Ms. Neelam)
Assistant Commissioner (Admn.)(Estt.)

Copy to :

1. **All officers in the Hqrs. They are also requested to submit their property returns in duplicate to Estt.I section by 31.01.2014 positively .**
2. **P.S. to Commissioner, KVS(HQ).**
3. **PA to Addl.Commissioner(Admn./Acad.), KVS(HQ), New Delhi.**
4. **DC (Acad. & Vig.), KVS(HQ) for information and necessary action.**
5. **Office order file.**

Assistant Commissioner (Admn.)(Estt.)

KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR ENDING 2013

NAME OF THE OFFICER(IN FULL)AND SERVICE TO WHICH THE OFFICER BELONG_______________________________

PRESENT POST HELD____________________PRESENT PAY & GRADE ____________________

Name of Distt.Sub Division Taluka of village in which property is situtuated	Name and details of Property house and land other building	Present value	If not is own name state in whose name held and his/her relationship to the Govt. servant	How acquired whether by purchases, lease mortgage inheritance gift or otherwise with date of acquisition and name with details of persons from whom acquired	Annual income from the property
1	2	3	4	5	6

Signature of the applicant: ____________________

Designation: ____________________

Date: ____________________