



केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु०)
18 संस्थागत क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली-110016
KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN (HQ)
18, Institutional Area, S.J. Marg, New Delhi-110016.
Tel.: 26521898 Fax 26514179
Website: www.kvsangathan.nic.in

Speed Post/E-mail

Date: 23/6/2016

F. No. 11029/2(1)/A&L/2016-KVS(Estt.-1) / 2243

The Deputy Commissioner/Director
Kendriya Vidyalaya Sangathan
All Regional Offices/ZIETs

Subject: Declaration of Assets and Liabilities by public servants under section 44 of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013 – filing of Returns by Officers/Employees of KVS – Reg.

Sir/Madam,

Your kind attention is invited to Govt. of India, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Department of Personnel and Training's Office Memorandum No. F. 407/12/2014-AVD-IV(B) dated 28.3.2016 regarding declaration of Assets and Liabilities by public servants under section 44 of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013. As per clarification received from Ministry of Human Resource Development vide their letter No. F. 3-21/2016-UT.2 dated 8.4.2016 the said O.M. of DoPT is applicable on all KVS employees. It is further informed that GOI, DoPT vide another O.M. No. 407/12/2014-AVD-IV(B) dated 12.04.2016 has extended the date up to 31.07.2016 for submission of Assets & Liabilities declaration.

2. The following Assets & Liabilities Return forms (both in English and Hindi) are enclosed herewith for submission by all the Officers/employees:

A Declaration to be filled with Return of Assets and Liabilities on First Appointment or as on 01st August, 2014, 31st March 2015 and 31st March 2016 (Under section 44 of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013)

- B**
- (a) FORM No. I - Details of Public Servant, his/her spouse and dependent children.
 - (b) FORM No. II - Statement of movable property on first appointment or as on as on 01st August, 2014, 31st March 2015 and 31st March 2016
 - (c) FORM No. III - Statement of immovable property on first appointment or as on 01st August, 2014, 31st March 2015 and 31st March 2016 (e.g. Lands, House, Shops, Other Buildings etc.) {held by Public Servant, his/her spouse and dependent children}.
 - (d) FORM No. IV - Statement of Debts and other Liabilities on first appointment or as on 01st August, 2014, 31st March 2015 and 31st March 2016.

This year, the above declaration and forms No. I, II, III & IV are to be filled separately as on 01st August, 2014, 31st March 2015 and 31st March 2016 by all officers/employees appointed as on/before 01.08.2014. For those appointed after 01.08.2014, first return as on date of appointment and subsequent returns on 31 March of subsequent years will be submitted. Subsequently, every year one return (consisting of declaration and Forms I to IV) will be filled by each officer/employee

PTO

3. You are requested to submit/ensure submission of the three yearly returns, duly filled in, in respect of all officers/employees of KVS Regional Office/ZIET and KVs under the Jurisdiction of the KVS RO by 31st July, 2016 positively as per details given below :-

Sl. No.	Category of Officer/ employees	Return to be submitted to whom and by which date (No. of returns as applicable)	Certificate to be given - to whom and by which date	Further action in the matter
1	Grade A & B officers of RO/ZIET	AC (E.I), KVS (HQ) by 31.07.2016	--	--
2	Principal & Principal Gr.II/Vice Principal	DC (RO)/ Director, ZIET concerned by 31.07.2016	By DC (RO) concerned To AC(E.I), KVS (HQ) In respect of Principal/ Principal Gr-II & Vice Principal by 10.08.2016 - in Annexure-A	--
	Teaching/ non-teaching staff of RO & ZIET	DC (RO)/ Director, ZIET concerned by 31.07.2016	By DC (RO)/ Director, ZIET concerned To AC (E-II/III) in respect of others by 10.08.2016 - in Annexure-B	--
3	All other regular employees (teaching/None-teaching including sub-staff) of KVs	Principal, KV concerned by 31.07.2016	By Principal, KV concerned To DC, (RO) concerned by 05.08.2016 - In Annexure-C	DC, (RO) concerned to submit a certificate to AC (E-II/III), KVS (HQ) by 10.08.2016 in Annexure-D

You are also requested to circulate these instructions to all the Officers/employees of RO/ZIETs and Principals of all KVs of their region and advise them to go through these instructions and further circulate these instructions to all employees working under them. The signature of all the employees at various levels be obtained as token of having seen the same for necessary action.

This issues with approval of competent authority.

Yours faithfully,

(Varun Mitra)
Assistant Commissioner (Estt.1)

Encl: As above.

Copy to:

1. All Group A & B Officers upto Section Officer/Sr. P.A. of KVS(HQ). They are requested to submit the above said Assets & Liabilities Return Forms, duly filled in, to the Assistant Commissioner (Estt.1), KVS(HQ) by 31st July, 2016 positively.
2. Assistant Commissioner, (Estt.II/III), KVS (HQ) for information and necessary action.
3. All staff of KVS(HQ) from Assistant to Sub-staff, KVS(HQ). They are requested to submit the above said Assets & Liabilities Return Forms, duly filled in, to the Assistant Commissioner (Estt.II & III), KVS(HQ) by 31st July, 2016 positively.
4. S.O. (EDP Cell), KVS(HQ) is requested to up-load this letter with annexures in KVS web-site under the head "Announcement".
5. Guard file.


Assistant Commissioner (Estt.1)

Annexure-A

CERTIFICATE TO BE SUBMITTED BY DY COMMISSIONER , KVS, (RO) TO ASSISTANT COMMISSIONER (E.1), KVS(HQ)

This is to certify that the Declaration as well as Return forms I, II, III, IV as on 1.8.2014, 31.03.2015 and 31.3.2016 or as applicable as per Para 2 of this office letter No. F.11029/2(1)/A&L/2016-KVS(E.1) dated 23.6.23016 have been received from all Principal/ Principal Gr-II & Vice Principal under the jurisdiction of this Regional Office.

(Signature)
Name of Dy. Commissioner
Name of Region/ZIET
Date
(Seal)

Annexure-B

CERTIFICATE TO BE SUBMITTED BY DY COMMISSIONER, KVS, (RO)/DIRECTOR, ZIET TO ASSISTANT COMMISSIONER (E.II & III), KVS(HQ)

This is to certify that the the Declaration as well as Return forms I, II, III, IV as on 1.8.2014, 31.03.2015 and 31.3.2016 or as applicable as per Para 2 of this office letter No. F.11029/2(1)/A&L/2016-KVS(E.1) dated 23.6.2016 have been received from all teaching and non-teaching staff of RO/ZIET under jurisdiction of this Regional Office /ZIET.

(Signature)
Name of Dy. Commissioner/Director
Name of Region/ZIET
Date
(Seal)

Annexure-C

CERTIFICATE TO BE SUBMITTED BY PRINCIPAL, KENDRIYA VIDYALAYA TO DY. COMMISSIONER, KVS, RO CONCERNED.

This is to certify that the Declaration as well as Return forms I, II, III, IV as on 1.8.2014, 31.03.2015 and 31.3.2016 or as applicable as per Para 2 of this office letter No. F.11029/2(1)/A&L/2016-KVS(E.1) dated 23.06.2016 have been received from all teaching and non-teaching staff of this Kendriya Vidyalaya.

(Signature)
Name of Principal
Name of KV
Date
(Seal)

Annexure-D

CERTIFICATE TO BE SUBMITTED BY DEPUTY COMMISSIONER, KVS (RO) TO ASSISTANT COMMISSIONER (ESTT.II & III), KVS(HQ).

This is to certify that the certificate as per Annexure C of KVS (HQ) letter No. F.11029/2(1)/A&L/2016-KVS(E.1) dated 23.06.2016 from all Kendriya Vidyalayas under this Region has been received in this office.

(Signature)
Name of Dy. Commissioner
Name of Region
Date
(Seal)

Return of Assets and Liabilities on First Appointment or as on the 31st March, 20..... *
(Under Sec 44 of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013)

1. Name of the Public servant in full
(in block letters)

2. (a) Present public position held
(Designation, name and address
of organization)
- (b) Service to which belongs
if applicable)

Declaration:

I hereby declare that the return enclosed namely, Forms I to IV are complete, true and correct to the best of my knowledge and belief, in respect of information due to be furnished by me under the provisions of section 44 of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013.

Date.....

Signature.....

*In case of first appointment please indicate date of appointment.

.....

Note 1. This return shall contain particulars of all assets and liabilities of the public servant either in his/her own name or in the name of any other person. The return should include details in respect of assets/liabilities of spouse and dependent children as provided in Section 44 (2) of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013.

(Section 44(2): A public servant shall, within a period of thirty days from the date on which he makes and subscribes an oath or affirmation to enter upon his office, furnish to the competent authority the information relating to –

- (a) the assets of which he, his spouse and his dependent children are, jointly or separately, owners or beneficiaries;
- (b) his liabilities and that of his spouse and his dependent children.

Note 2: If a public servant is a member of Hindu Undivided Family with co-parcenary rights in the properties of the family either as a 'Karta' or as a member, he should indicate in the return in Form No. III the value of his share in such property and where it is not possible to indicate the exact value of such share, its approximate value. Suitable explanatory notes may be added wherever necessary.

Note 3: "dependent children" means sons and daughters who have no separate means of earning and are wholly dependent on the public servant for their livelihood. (Explanation below Section 44 (3) of Lokpal and Lokayuktas Act, 2013)

Details of Public Servants, his/her spouse and dependent children

Sl. No.		Name	Public Position held, if any	Whether return being filed by him/her, separately
1	Self			
2	Spouse			
3	Dependent - 1			
4	Dependent - 2			
5*	Dependent - 3			

*Add more rows, if necessary.

Date.....

Signature

FORM NO. II

Statement of the movable property on first appointment or as on the 31* March, 20.....
(Use separate sheets for self, spouse and each dependent child.)

Details of Public servant /spouse/dependent child; _____

Sl. No.	Description	Remarks, if any
(i)*	Cash and bank balance :	
(ii)**	Insurance (premia paid) :	
	Fixed/ Recurring Deposit(s) :	
	Shares/ Bonds :	
	Mutual Fund(s) :	
	Pension Scheme/Provident Fund	
	Other investments, if any :	
(iii) ,*	Personal loans/advance given to any person or entity including firm, company, trust, etc. and other receivable from debtors and the amount (exceeding two months basic pay or Rupees one lakh, as the case may be) :	
(iv)	Motor Vehicle (Details of Make, registration number, year of purchase and amount paid) :	
(v)	Jewellery [Give details of approximate weight (plus or minus 10 gms. in respect of gold and precious stones; plus or minus 100 gms. in respect of silver).] Gold : Silver : Precious metals and precious stones : Composite items : (Indicate approximate value)***	
(vi)	Any other assets [Give details of movable assets not covered in (i) to (v) above] (a) Furniture (b) Fixtures (c) Antiques (d) Paintings (e) Electronic equipments (f) Others [Indicate the details of an asset, only if the total current value of any particular asset in any particular category (e.g. furniture, fixtures, electronic equipments etc.) exceeds two months' basic pay or Rs. 1.00 lakh, as the case may be.]	

Date.....

Signature

*Details of deposits in the foreign Bank(s) to be given separately.

**Investments above Rs. 2 lakhs to be reported individually. Investments below Rs. 2 lakhs may be reported together.

***Value indicated in the first return need not be revised in subsequent returns as long as no new composite item had been acquired or no existing items had been disposed of, during the relevant year.;

FORM NO. III

Statement of Immovable property on first appointment or as on the 31st March, 20 (e.g. Lands, House, Shops other Buildings etc.)
[Held by Public servant, his/her spouse and dependent children]

Sl. No	Description of property (Land/ House/ Flat/ Shop/ Industrial etc.)	Precise location (name of District, Division, Taluk and Village in which the property is situated and also its distinctive number, etc)	Area of land (in case of land and buildings)	Nature of land in case of landed property	Extent of interest	If not in name of public servant, state in whose name held and his/her relationship, if any to the public servant	Date of acquisition	How acquired (Whether by purchase, mortgage, lease, inheritance, gift or otherwise) and name with details of person/ persons from whom acquired (address and connection of the Government servant, if any, with the person/ persons concerned) (please see Note 1 below) and cost of acquisition.	Present value of the property (if exact value not known, approx value may be indicated)	Total annual income from the property	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Date.....

Signature.....

Note (1) For purpose of Column 9, the term "lease" would mean a lease of Immovable property from year to year or for any term exceeding one year or reserving a yearly rent. Where, however, the lease of immovable property is obtained from a person having official dealings with the Government servant, such a lease should be shown in this Column irrespective of the term of the lease, whether it is short term or long term, and the periodicity of the payment of rent.

FORM NO. IV

Statement of Debts and Other Liabilities on first appointment or as on 31st March, 20.....

Sl. No.	Debtor (Self/ Spouse or dependent children)	Name and address of Creditor	Nature of debt/liability and amount	Remarks

Date.....

Signature

Note 1: Individual items of loans not exceeding two months basic pay (where applicable) and Rs. 1.00 lakh in other case need not be included.

Note 2: The Statement should include various loans and advances (exceeding the value in Note 1) taken from banks, companies, financial institutions, Central/State Government and from individuals".

पहली नियुक्ति पर या 31 मार्च, 20..... को यथाविद्यमान आस्तियों और दायित्वों की विवरणी
(लोकपाल और लोकायुक्त अधिनियम, 2013 की धारा 44 के अधीन)

1. लोक सेवक का पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
2. (क) वर्तमान में धारित लोक स्थिति
- (ख) किस सेवा से संबंधित है (यदि लागू है)

घोषणा -

यह घोषणा करता हूँ कि लोकपाल और लोकायुक्त अधिनियम, 2013 का धारा 44 के उपबंधों के अधीन, मेरे द्वारा, प्रस्तुत की जाने वाली सूचना की बाबत संलग्न विवरणी अर्थात् प्ररूप 1 से प्ररूप 4 मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और ठीक है।

तारीख.....

हस्ताक्षर.....

*पहली नियुक्ति की दशा में, कृपया नियुक्ति की तारीख उपदर्शित करें।

टिप्पण 1. इस विवरणी में या तो उसके स्वयं के नाम या किसी अन्य व्यक्ति के नाम लोक सेवक की सभी आस्तियों और दायित्वों की विशिष्टियाँ अंतर्निहित होंगी। विवरणी में लोकपाल और लोकायुक्त अधिनियम, 2013 की धारा 44(2) में यथाउपबंधित पति या पत्नी और आश्रित बालकों की आस्तियों/दायित्वों की बाबत ब्यौरे सम्मिलित होंगे।

(धारा 44(2) लोक सेवक उस तारीख से जिसको वह अपना पदबहण करने के लिए शपथ लेता है या प्रतिज्ञान करता है, तीस दिन की अवधि के भीतर सक्षम प्राधिकारी को —

(क) उन आस्तियों के संबंध में जिनका वह उसका पति या पत्नी और उसके आश्रित बालक संयुक्ततः या पृथकतः स्वामी या फायदाग्राही हैं;

(ख) अपने और अपने पति या पत्नी और अपने आश्रित, बालकों के दायित्वों के संबंध में, सूचना देना।

टिप्पण 2. यदि कोई लोक सेवक, या तो "कर्ता" या किसी सदस्य के रूप में कुटुंब की संपत्तियों में सह समांशी अधिकारों के साथ हिन्दू अविभक्त कुटुंब का सदस्य है तो उसे ऐसे संपत्ति में अपने भाग का मूल्य प्ररूप सं. 3 की विवरणी में उपदर्शित करना चाहिए और जहां ऐसे भाग का ठीक मूल्य उपदर्शित करना संभव नहीं है वहां इसका लगभग मूल्य उपदर्शित हो, स्पष्टीकारक टिप्पणियों को जोड़ा जा सकेगा, जहां कहीं आवश्यकता हो।

टिप्पण 3. "आश्रित बालक" से ऐसे पुत्र और पुत्रियाँ अभिप्रेत हैं जिनके पास उपार्जन का कोई पृथक साधन नहीं है और वे अपनी आजीविका के लिए पूर्णतः लोकसेवक पर आश्रित हैं। (नीचे लोकपाल और लोकायुक्त अधिनियम, 2013 की धारा 44(3) का स्पष्टीकरण)

प्ररूप संख्या 1

लोकसेवक, उसके पति या पत्नी और आश्रित बालकों के ब्यारे

क्रम संख्या		नाम	धारित लोक स्थिति यदि कोई हो	क्या विवरणी, उसके द्वारा पृथक रूप से फाइल की जाती है।
1	स्वयं			
2	पति या पत्नी			
3	आश्रित - 1			
4	आश्रित - 2			
5*	आश्रित - 3			

*और पंक्ति जोड़ें, यदि आवश्यक हैं।

तारीख.....

हस्ताक्षर.....

पहली नियुक्ति पर या 31 मार्च, 20..... को यथाविलम्ब जंगम संपत्ति का विवरण

(स्वयं, पति या पत्नी और आश्रित प्रत्येक बालक के लिए पृथक शीट का प्रयोग करें)

क्रम. सं.	विवरण	टिप्पणियां, यदि कोई हों.
(i)*	नगदी और बैंक में अतिशेष:	
(ii)**	बीमा (संदत प्रीमियम):	
	नियत/आवर्ती जमा:	
	शेयर/बॉन्ड:	
	पारस्परिक निधि (निधियां):	
	पेंशन स्कीम/भविष्य निधि:	
	अन्य विनिधान, यदि कोई हो:	
(iii)	किसी व्यक्ति या अस्तित्व जिसके अंतर्गत फर्म, कंपनी, न्यास आदि भी हैं को दिया गया व्यक्तिगत ऋण/अभिदाय (एडवांस) और ऋणियों से प्राप्त अन्य प्राप्तियां और रकम (यथास्थिति, दो मास का मूल वेतन या एक लाख रुपए से अधिक):	
(iv)	मोटर यान (निर्माण, रजिस्ट्रीकरण संख्या, क्रय करने का वर्ष और संदत रकम के ब्यारे):	
(v)	आभूषण (अनुमानित भार (सोना बहुमूल्य रत्न की बाबत 10 ग्राम अधिक या कम; चांदी की बाबत 100 ग्राम अधिक या कम))	
	सोना:	
	चांदी:	
	बहुमूल्य धातुएं और बहुमूल्य रत्न:	
	मिश्रित मर्दें: (अनुमानित मूल्य उपदर्शित करें)***	
(vi)	कोई अन्य आस्ति : [उपरोक्त (i) से (v) के अंतर्गत न आने वाली जंगम आस्तियों का ब्यारि दें] (क) फर्नीचर (ख) फिक्सचर (ग) प्राचीन वस्तुएं (घ) रंगचित्र (पेंटिंग) (ङ) इलेक्ट्रॉनिक उपस्कर (च) अन्य	
	(किसी प्रवर्ग की बाबत ब्यारि तभी उपदर्शित करें यदि उस विशिष्ट प्रवर्ग (अर्थात् फर्नीचर, फिक्सचर, इलेक्ट्रॉनिक उपस्कर आदि) में सम्मिलित किसी विशिष्ट आस्ति का कुल वर्तमान मूल्य, यथास्थिति,	

	दो मास के मूल वेतन या 1.00 लाख रुपए से अधिक हो)	
--	---	--

तारीख.....

हस्ताक्षर.....

* विदेशी बैंक (बैंको) में जमाओं के ब्यॉरि पृथक रुप से दिए जाएंगे।

** 2 लाख रुपए से अधिक के विनिधानों व्यक्तिगतरुप से रिपोर्ट किए जाएंगे। 2 लाख रुपए से कम के विनिधान एक साथ रिपोर्ट किया जा सकता है।

*** पहली विवरणी में उपदर्शित मूल्य को पश्चातवर्ती विवरणियों में पुनरीक्षित करने की आवश्यकता नहीं है जहां तक सुसंगत वर्ष के दौरान कोई नई संयुक्त मद अर्जित नहीं की गई हो या किन्ही विद्यमान मदों का निपटारा नहीं किया गया हो।";

पहली नियुक्ति पर या 31 मार्च, 20.....को यथाविद्यमान स्थावर संपत्ति का विवरण

(लोक सेवक, उसके पति या पत्नी और आश्रित बालकों द्वारा धारित)

क्रम संख्या	संपत्ति का वर्णन, (भूमि/गृह/फ्लैट/दुकान/ औद्योगिक आदि)	सुनिश्चित अवस्थिति का सार (जिला, प्रभाग, ताल्लुक और उस ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति अवस्थिति है और इसकी सुमिन्न संख्या आदि)	भूमि का क्षेत्र (भूमि और भवनों के मामलों में)	भूमि संपत्ति के मामले में भूमि की प्रकृति	हित का विस्तार	यदि लोक सेवक के नाम नहीं है तो किसके नाम धारित है, उल्लेख करें और उससे लोक सेवक की नातेगारी, यदि कोई	अर्जन की तारीख	कैसे अर्जित की गई है (क्या क्रय, बंधक, पट्टे-विरासत, दान या अन्यथा द्वारा है) और उस व्यक्ति/व्यक्तियों के ब्यौरे सहित नाम जिनसे अर्जित की गई है (पता और संबद्ध व्यक्ति/व्यक्तियों का सरकारी सेवक से संबंध, यदि कोई है) कृपया नीचे टिप्पण 1 देखें और अर्जन की लागत	संपत्ति का वर्तमान मूल्य (यदि ठीक मूल्य ज्ञात न हो तो लगभग मूल्य उपदर्शित किया जाए)	संपत्ति से कुल वार्षिक आय	टिप्पणियां
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

तारीख

हस्ताक्षर.....

टिप्पण- 1. स्तंभ 9 के प्रयोजन के लिए पट्टा "पट्टा" से वर्ष दर वर्ष से किसी एक वर्ष से अधिक अवधि के लिए या वार्षिक किराए के लिए आरक्षित अवधि के लिए स्थावर संपत्ति का पट्टा अभिप्रेत होगा तथापि जहां स्थावर संपत्ति का पट्टा किसी ऐसे व्यक्ति से प्राप्त होता है जिसका सरकारी सेवक के साथ शासकीय संबंध है, ऐसे पट्टे की अवधि को चाहे यह अल्पकालिक हो या दीर्घकालिक हो और किराए के संदाय की कालिकता पर ध्यान दिए बिना दर्शाया जाना चाहिए।

प्ररूप सं. 4

पहली नियुक्ति पर या 31 मार्च, 20..... को यथाविद्यमान ऋणों और अन्य दायित्वों का विवरण

क्रम. सं.	ऋणी (स्वयं/पति या पत्नी या आश्रित बालक)	लेनदार का नाम और पता	ऋण/दायित्व की प्रकृति और रकम	टिप्पणियां
1	2	3	4	5

तारीख

हस्ताक्षर.....

टिप्पण 1: उधारों की व्यक्तिगत मरदों को जो दो मास के मूल वेतन से अधिक नहीं हैं (जहां लागू हों) और अन्य दशाओं में 1.00 लाख रुपये हैं, सम्मिलित किये जाने की आवश्यकता नहीं है।

टिप्पण 2: विवरण में बैंको, कंपनियों, वित्तीय संस्थाओं, केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार से और व्यक्तियों से लिए गए विभिन्न ऋणों और अभिदायों (एडवांसो) को सम्मिलित करना होगा।